

Οδηγός Υποβολής οικονομικών καταστάσεων στο Γ.Ε.ΜΗ για το 2017

1.Υποχρέωση Δημοσίευσης

Με τις διατάξεις του Ν.4403/16 καταργήθηκε η υποχρέωση υποβολής οικονομικών καταστάσεων στο ΓΕΜΗ πριν την έγκρισή τους από την Γενική Συνέλευση και :

- Η νέα διάταξη είναι καθολική για τις Κεφαλαιουχικές (ΑΕ, ΕΠΕ&ΙΚΕ)
- Οι Γεν. Συνελεύσεις θα πραγματοποιούνται πλέον έως και την 10^η ημέρα του 9^{ου} μήνα από την λήξη της εταιρικής Χρήσεως (π.χ. Έως 10/09/2018 για την χρήση που έληξε την 31/12/2017)
- Η υποβολή των εγκεκριμένων Γ.Σ. θα γίνεται έως και την 30^η του 9^{ου} μήνα (εντός 20 ημερών από την πραγματοποίηση της ΓΣ)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Εάν υποβληθούν Οικονομικές Καταστάσεις (μη εγκεκριμένες από την Γ.Σ.) η σχετική αίτηση κλείνει ανεπιτυχώς με σχετική αναφορά στην νέα διάταξη του Κ.Ν.2190/20.

Αναλυτικότερα μετά τον Ν.4403/2016.

Με την τροποποίηση του άρθρου 7α του ν.2190/1920 υποβάλλονται πλέον σε δημοσιότητα ΜΟΝΟ οι εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις από την Γενική Συνέλευση των Ανωνύμων Εταιρειών και των ΕΠΕ και ΙΚΕ.

Με τον ίδιο νόμο τροποποιήθηκε επίσης το άρθρο 43β του Ν.2190/1920 ως εξής :

-Άρθρο43β.

- 1.Οι ανώνυμες εταιρείες δημοσιεύουν στο Γ.Ε.ΜΗ.:
- α. τις νόμιμα εγκεκριμένες από την τακτική Γενική Συνέλευση ετήσιες οικονομικές καταστάσεις,
 - β. την έκθεση διαχείρισης
 - γ. τη γνώμη του νόμιμου ελεγκτή ή του ελεγκτικού γραφείου όπου απαιτείται, εντός είκοσι (20) ημερών από την έγκρισή τους από την τακτική γενική συνέλευση.

- Άρθρο135.

Δημοσιότητα των συντεταγμένων κατά τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Οικονομικών Καταστάσεων

1. Οι συντεταγμένες κατά τα Δ.Π.Χ.Α. Εγκεκριμένες Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις και οι Εγκεκριμένες Ετήσιες Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις, καθώς και οι λοιπές προβλεπόμενες από το νόμο Εκθέσεις των επιχειρήσεων:

- α. Δημοσιεύονται στο Γ.Ε.ΜΗ. κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 7β και 43β,
- β. αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ανώνυμης εταιρείας και παραμένουν προσπελάσιμες για χρονικό διάστημα δύο τουλάχιστον ετών από την πρώτη δημοσίευσή τους και

γ. Εφόσον πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες με μετοχές ή άλλες κινητές αξίες τους εισηγμένες σε οργανωμένη χρηματιστηριακή αγορά, κατατίθενται στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

Επισημαίνεται ότι, όλες οι ανωτέρω αλλαγές που αφορούν στη **σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων, αλλά και τη δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων** στο ΓΕΜΗ, **ισχύουν για οικονομικές καταστάσεις εταιρικών χρήσεων που λήγουν μετά τη δημοσίευση του Ν. 4403/2016** στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 8 του ίδιου νόμου) ήτοι **μετά τις 7.7.2016**.

Υπενθυμίζουμε επίσης ότι, οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός, κ.λπ.) δημοσιεύονται υποχρεωτικά μόνο στο Γ.Ε.Μ.Η. (κατάθεση και ανάρτηση στην ιστοσελίδα αυτού). Όλες οι άλλες δημοσιεύσεις (σ.σ. στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σε πολιτική και οικονομική εφημερίδα, κ.λπ.) έχουν καταργηθεί. Ακόμα και η ανάρτηση στην ιστοσελίδα της εταιρείας (εφόσον υπάρχει τέτοια) είναι προαιρετική για όλες τις επιχειρήσεις, εκτός από αυτές που δημοσιεύουν τις οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ.

2)Πρόσκληση σε ΓΣ

- α) Αν η εταιρεία είναι **μονομετοχική** δεν απαιτείται πρόσκληση σε ΓΣ.
- β) Αν παρίσταται το **100%** των μετόχων δεν απαιτείται πρόσκληση σε ΓΣ.
- γ) Αν δεν παρίσταται το **100%** η εταιρεία υποχρεούται να αναρτήσει Πρόσκληση στο businessportal **20 τουλάχιστον** πλήρεις ημέρες πριν από την ΓΣ, και, **10 τουλάχιστον** ημέρες εάν αφορά επαναληπτική.

3)Γενικές Συνελεύσεις

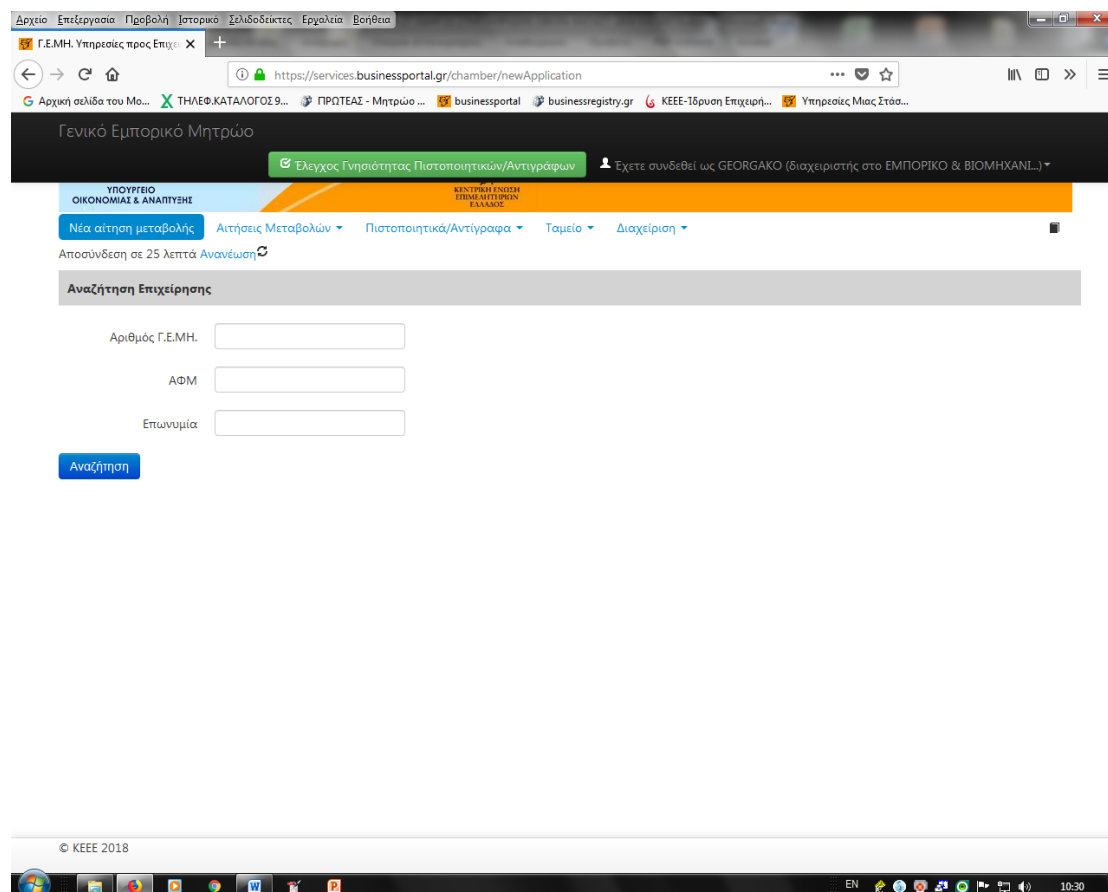
Οι ημερομηνίες σύγκλησης γενικών συνελεύσεων που προβλέπουν οι νέες διατάξεις για χρήσεις που λήγουν **μετά την 7η Ιουλίου 2016 είναι οι ακόλουθες:**

Νομική μορφή	Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης το αργότερο μέχρι	Για οικονομικές καταστάσεις χρήσης που λήγει 31 Δεκεμβρίου
Ανώνυμες Εταιρίες	(10η) ημερολογιακή ημέρα του ένατου μήνα από τη λήξη της εταιρικής χρήσης	Σύγκληση ΓΣ έως την 10 ^η Σεπτεμβρίου

4) Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων:

Αφού συνδεθούμε με τους κωδικούς πρόσβασης μέσω του www.businessportal.gr

Επιλέγοντας «**Νέα Αίτηση μεταβολής**» οδηγούμαστε στην κατωτέρω οθόνη :



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://services.businessportal.gr/chamber/newApplication>. The page is titled "Γενικό Εμπορικό Μητρώο" and features a navigation menu with options like "Νέα αίτηση μεταβολής", "Αιτήσεις Μεταβολών", "Πιστοποιητικά/Αντίγραφα", "Ταμείο", and "Διαχείριση". Below the menu, there is a section titled "Αναζήτηση Επιχείρησης" with three input fields: "Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.", "ΑΦΜ", and "Επωνυμία". A blue "Αναζήτηση" button is located below these fields. The footer of the page includes "© ΚΕΕΕ 2018" and a Windows taskbar with the time 10:30.

Πληκτρολογώντας τον Αριθμό ΓΕΜΗ ή τον ΑΦΜ της εταιρείας για τη οποία θέλουμε να υποβάλλουμε αίτηση .

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία της εταιρείας (στη μερίδα της οποίας θα υποβάλλουμε αίτηση) και έχουμε δύο επιλογές :

- Να επιλέξουμε «**Εγγραφα της Επιχείρησης**» όποτε θα οδηγηθούμε στην οθόνη που πρέπει να ανεβάσουμε όλα τα έγγραφα (που αφορούν στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις) και που θα πρέπει να υποβάλλουμε με την αντίστοιχη αίτηση. ή
- Να επιλέξουμε «**Υποβολή αίτηση της Επιχείρησης**» όποτε θα οδηγηθούμε στην οθόνη Επιλογή νέας Αίτησης.
- Στη συνέχεια επιλέγουμε ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ και αφού διαλέξουμε τύπο αίτησης, εμφανίζεται παράθυρο με σχετικές πληροφορίες για τον συγκεκριμένο τύπο καθώς και το κόστος για την υποβολή.

5) Επιλογή Νέας Αίτησης

Γ.Ε.ΜΗ. Υπηρεσίες προς: X

← → Ασφαλές | <https://services.businessportal.gr/business/newApplicationForm>

Γενικό Εμπορικό Μητρώο **Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων** Έχετε συνδεθεί ως

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ
ΕΛΛΑΔΟΣ

Αιτήσεις μεταβολής ▾ Πιστοποιητικά / Αντίγραφα ▾ Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδός ▾

Αποσύνδεση σε 25 λεπτά [Ανανέωση](#)

Επιλογή Νέας Αίτησης

Επιλέξτε τύπο αίτησης από τη παρακάτω λίστα.
Αρκετοί τύποι αιτήσεων έχουν κόστος το οποίο θα πρέπει να πληρώσετε με χρήση πιστωτικής / χρεωστικής / prepaid κάρτας από ένα απόλυτα ασφαλές περιβάλλον ή μέσω του διατραπεζικού συστήματος με χρήση ειδικού κωδικού.
Για τη διεκπεραίωση της αίτησής σας θα επιληφθεί η Υ. Γ.Ε.ΜΗ. σας καθώς και πιθανόν άλλοι φορείς όπως η Περιφερειακή Ενότητά σας (Διεύθυνση ΑΕ) ή / και το Εθνικό Τυπογραφείο αν απαιτείται.
Στην επόμενη οθόνη θα παρουσιαστούν λεπτομερώς τα παραπάνω.

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟ ΣΩΣΤΟ ΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ, γιατί: **Εάν κάποιος εκπρόσωπος επιχείρησης δεν επιλέξει το σωστό τύπο της Αίτησης, που πρέπει να υποβάλει για καταχώριση στο ΓΕΜΗ, τότε η λανθασμένη αυτή αίτηση θα απορριφτεί από την αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ** [επειδή, πιθανότατα, θα έχουν ανεβεί και λάθος αρχεία αλλά θα έχουν συμπληρωθεί και λάθος πεδία (αφού αυτά διαφέρουν σε κάθε αίτηση), με αποτέλεσμα να μην μπορεί να γίνει σωστά η καταχώριση του αιτήματος στο ΓΕΜΗ] **και συνεπώς η υπόθεση της λανθασμένης αυτής αίτησης θα πρέπει να κλείσει ανεπιτυχώς (χωρίς καταχώριση). Αποτέλεσμα αυτού είναι ότι, θα πρέπει ο εκπρόσωπος της επιχείρησης: α) Να υποβάλει νέα αίτηση επιλέγοντας το σωστό τύπο αίτησης και να καταβάλει νέο τέλος καταχώρισης (για τη σωστή αίτηση) και β) Ως προς το τέλος καταχώρισης της λανθασμένης αίτησης: β1) Αν αυτό έχει καταβληθεί με χρεωπιστωτική κάρτα, θα του επιστραφεί αυτόματα από το σύστημα του ΓΕΜΗ, όταν η υπόθεση κλείσει ανεπιτυχώς και β2) Αν αυτό έχει καταβληθεί με e-banking ή με χρέωση τραπεζικού λογαριασμού ή με μετρητά σε τράπεζα, θα πρέπει να υποβάλει αίτημα στην Κ.Υ. ΓΕΜΗ της ΚΕΕΕ, για να του επιστραφεί (από αυτή) το τέλος καταχώρισης της λανθασμένης αίτησης.**

Τύπος Αίτησης

- (ΑΕ) Πρόσκληση σε Γενική Συνέλευση
- (ΑΕ) Πρόσκληση σε Γενική Συνέλευση
- (ΑΕ) Πρόσκληση για ενάσκηση δικαιώματος προτίμησης της παρ.9 του αρ.13 του Κ.Ν. 2190/1920
- (ΑΕ) Αίτηση Καταχώρισης απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου για την πιστοποίηση καταβολής αρχικού μετοχικού κεφαλαίου
- (ΑΕ) Αίτηση καταχώρισης απόφασης για αλλαγή διεύθυνσης γραφείων
- (ΑΕ) Αίτηση Καταχώρισης Ισοσελίδας
- (ΑΕ) Αίτηση καταχώρισης απόφασης ΓΕ για την «Έγκριση οικονομικών καταστάσεων» ΜΕ εκλογή ελεγκτών και Καταχώρισης Ισολογισμού κατά Ε.Λ.Π.-Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα ή Δ.Λ.Π. (Αφορά Χρήσεις που λήγουν 07/07/2016 και META)
- (ΑΕ) Αίτηση καταχώρισης απόφασης ΓΕ για την «Έγκριση οικονομικών καταστάσεων» ΧΩΡΙΣ εκλογή ελεγκτών και Καταχώρισης Ισολογισμού κατά Ε.Λ.Π.-Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα ή Δ.Λ.Π. (Αφορά Χρήσεις που λήγουν 07/07/2016 και META)
- (ΑΕ) Αίτηση καταχώρισης πρακτικού ΓΕ για την εκλογή ΔΣ και πρακτικού ΔΣ για την συγκρότηση αυτού σε σώμα και παροχής εξουσιοδοτήσεων

© ΚΕΕΕ 2018 Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ

6) Κόστη

Το κόστος της αίτησης το πληρώνετε με χρήση πιστωτικής / χρεωστικής / prepaid κάρτας (μέσω ενός απόλυτα ασφαλούς περιβάλλοντος, δεν είναι απαραίτητο να ανήκει στην εταιρεία μπορεί και σε οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο) ή μέσω του διατραπεζικού συστήματος με χρήση ειδικού κωδικού.

Μέχρι να πληρωθεί η αίτηση δεν μπορεί να γίνει καμία ενέργεια από την Υπηρεσία ΓΕΜΗ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟ ΣΩΣΤΟ ΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ.

Εάν δεν επιλέξετε το σωστό τύπο της Αίτησης, που πρέπει να υποβάλει για καταχώριση στο ΓΕΜΗ η εταιρεία, τότε η λανθασμένη αυτή αίτηση θα απορριφτεί από την αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ [επειδή, πιθανότατα, θα έχουν ανεβεί και λάθος αρχεία αλλά θα έχουν συμπληρωθεί και λάθος πεδία (αφού αυτά διαφέρουν σε κάθε αίτηση), με αποτέλεσμα να μην μπορεί να γίνει σωστά η

καταχώριση του αιτήματος στο ΓΕΜΗ] και συνεπώς η υπόθεση της λανθασμένης αυτής αίτησης θα πρέπει να κλείσει ανεπιτυχώς (χωρίς καταχώριση). Αποτέλεσμα αυτού είναι ότι, θα πρέπει ο εκπρόσωπος της επιχείρησης :

α) Να υποβάλλει νέα αίτηση επιλέγοντας το σωστό τύπο αίτησης και να καταβάλει νέο τέλος καταχώρισης (για τη σωστή αίτηση) και

β) Ως προς το τέλος καταχώρισης της λανθασμένης αίτησης :

β1) Αν αυτό έχει καταβληθεί με χρεωπιστωτική κάρτα, επιστρέφεται αυτόματα από το σύστημα του ΓΕΜΗ, όταν η υπόθεση κλείσει ανεπιτυχώς και β2) Αν αυτό έχει καταβληθεί με e-banking ή με χρέωση τραπεζικού λογαριασμού ή με μετρητά σε τράπεζα, θα πρέπει να υποβάλλει αίτημα στο [helpdesk Ανωνύμων Εταιρειών](mailto:helpdesk@accig.gr) του ΕΒΕΑ μέσω email(ae-support@acci.gr) ή καλώντας στα τηλέφωνα 210-3382302, 210-3382244, 210-3382129, για την επιστροφή του τέλους καταχώρισης της λανθασμένης αίτησης.

Περαιτέρω διευκρινήσεις:

Πριν ξεκινήσετε μια νέα αίτηση θα πρέπει ΠΡΩΤΑ να ανεβάσετε τα σχετικά έγγραφα που συνοδεύουν την αίτησή σας.

Έχετε τη δυνατότητα να αξιοποιήσετε το ίδιο έγγραφο σε παραπάνω από μία αιτήσεις.

Παρακαλούμε σημειώστε ότι θα πρέπει να ανεβάζετε μόνο έγγραφα:

- Τύπου pdf
- Μεγέθους μέχρι 5MB

Το σύνολο των εγγράφων που θα ανεβάσετε ΔΕΝ πρέπει να υπερβαίνει τα 30MB.

Προτείνεται το σκανάρισμα των εγγράφων σας να γίνεται σε χαμηλή ανάλυση 100dpi ή λιγότερο αρκεί να μην επηρεάζεται η αναγνωσιμότητα του κειμένου.

Όσα έγγραφα αναρτώνται στο ΓΕΜΗ πρέπει να αναγράφουν τον Αριθμό ΓΕΜΗ της εταιρείας! (Αρ.5 παρ.8 Ν3419/2005).

Τα αρχεία δεν θα έχουν υπογραφές αλλά θα αναγράφονται τα ονόματα και οι ιδιότητες των αρμοδίων.

Τέλος αν ανεβάσετε έγγραφο με το ίδιο όνομα, επικαλύπτει το ήδη ανεβασμένο.

Σημείωση: Ο αποθηκευτικός χώρος διατίθεται αποκλειστικά για τη διευκόλυνση της υποβολής αιτήσεων. Για λόγους συντήρησης κατά καιρούς θα διαγράφονται όλα τα έγγραφα που ανεβάσατε (χωρίς να επηρεάζονται οι αιτήσεις σας). Χρησιμοποιήστε τον χώρο σας μόνο και αποκλειστικά για την υποβολή αίτησης και σας παρακαλούμε να διαγράψετε έγγραφα που δεν χρειάζεστε. Έγγραφα που χρησιμοποιούνται σε υπό διεκπεραίωση αιτήσεις δεν διαγράφονται.

7) Συμπλήρωση της αίτησης

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://services.businessportal.gr/application/form?appTypeId=178>. The page title is "Γενικό Εμπορικό Μητρώο". There is a navigation bar with a green button labeled "Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων" and a user profile icon with the text "Έχετε συνδεθεί ως". Below the navigation bar, there are several menu items: "Αιτήσεις μεταβολής", "Πιστοποιητικά / Αντίγραφα", and "Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας". A refresh button is also present. The main content area has a heading "Αίτηση για "(ΑΕ) Αίτηση καταχώρησης απόφασης ΓΣ για την «Έγκριση οικονομικών καταστάσεων» ΧΩΡΙΣ εκλογή ελεγκτών και Καταχώρισης Ισολογισμού κατά Ε.Λ.Π -Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα ή Δ.Λ.Π. (Αφορά Χρήσεις που λήγουν 07/07/2016 και ΜΕΤΑ)". Below this heading, there is a light blue box with the text: "Με έντονους χαρακτήρες τα υποχρεωτικά πεδία. Αν χρειάζεται να ανεβάσετε κι άλλα έγγραφα, θα πρέπει πρώτα να τα **ανεβάσετε** πριν την παρούσα φόρμα." The form contains several sections: "Συσχετίση πρακτικού αίτησης με προηγούμενη αίτηση" with a dropdown menu labeled "Επιλέξτε"; "Όργανο Απόφασης" with a dropdown menu labeled "Επιλέξτε" and a red button "Επιλέγεται Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης"; "Είδος Οργάνου" with a dropdown menu labeled "Επιλέξτε" and a red button "Εισάγετε την ημερομηνία του Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης"; "Ημερομηνία απόφασης οργάνου" with a text input field containing "ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ" and a red button "Επιλέγεται το αρχείο pdf που έχετε ήδη ανεβάσει στα έγγραφά σας"; and "Αρχείο Πρακτικού Συνέλευσης" with a dropdown menu labeled "Επιλέξτε". At the bottom of the page, there is a footer with the text "© ΚΕΕΕ 2018 Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ".

Στη συνέχεια, το σύστημα σας καλεί να συμπληρώσετε ορισμένα στοιχεία που αφορούν στον ισολογισμό περιόδου, τον οποίο εγκρίνει η Γενική Συνέλευση.

Το Σύνολο Ενεργητικού, το Καθαρό Ύψος Κύκλου εργασιών και ο Μέσος Όρος Απασχολούμενων είναι πεδία τα οποία συμπληρώνονται υποχρεωτικά, καθώς καθορίζουν την κατηγορία οντότητας στην οποία κατατάσσεται η επιχείρηση.

Γ.Ε.ΜΗ. Υπηρεσίες προς Χ

Ασφαλές | <https://services.businessportal.gr/application/form?appTypeId=178>

Γενικό Εμπορικό Μητρώο Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων Εχετε συνδεθεί ως

Ισολογισμός Χρήσης Από

Ισολογισμός Χρήσης Έως

Σύνολο Ενεργητικού [Ⓢ]

Καθαρό Ύψος Κύκλου Εργασιών [Ⓢ]

Μέσος Όρος Απασχολούμενων [Ⓢ]

Πάγια [Ⓢ]

Αποθέματα [Ⓢ]

Απαιτήσεις [Ⓢ]

Προκαταβολές και Εσόδα Εισπρακτέα [Ⓢ]

Σύνολο Καθαρής Θέσης [Ⓢ]

Σύνολο Υποχρεώσεων [Ⓢ]

Αποτελέσματα προ Φόρων (Κέρδη/Ζημιές) [Ⓢ]

Γ.Ε.ΜΗ. Υπηρεσίες προς Χ

Ασφαλές | <https://services.businessportal.gr/application/form?appTypeId=178>

Αρχεία Ισολογισμού

Υποβολή Κατά Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα

Επιλέγεται μόνο σε περίπτωση σύνταξης οικονομικών καταστάσεων βάσει Διεθνών Λογιστικών Προτύπων

Υποβολή Σε Ενιαίο Σύνολο

Επιλέγεται μόνο σε περίπτωση υποβολής που τα ζητούμενα Λογιστικά στοιχεία υποβάλλονται σε ένα ενιαίο αρχείο και αλλάζει η διατύπωση της αίτησης

ΠΡΟΣΟΧΗ! Συμπληρώστε τα πεδία Σύνολο Ενεργητικού, Καθαρό Ύψος Κύκλου Εργασιών, Μέσος Όρος Απασχολούμενων ώστε να ελεγχθεί ποιά είναι τα απαραίτητα έγγραφα προς υποβολή.

Προσάρτημα

Γενικό Εμπορικό Μητρώο

Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων

Έχετε συνδεθεί ως

Ελεγκτικές Εταιρείες

Επωνυμία Ελεγκτικής
Εταιρείας ⓘ

Επιλέξτε

Προσθήκη Ελεγκτικής Εταιρείας

Πληκτρολογήστε την επωνυμία ή τον αριθμό ΓΕΜΗ ώστε να φορτωθούν οι επιλογές και στη συνέχεια "Προσθήκη Ελεγκτικής Εταιρείας"

Ελεγκτές

Επώνυμο ή Αριθμός
Φορέα (ΕΛΤΕ) Ελεγκτή ⓘ

Επιλέξτε

Προσθήκη Ελεγκτή

Πληκτρολογήστε το επώνυμο ή τον αριθμό ΕΛΤΕ ελεγκτή ώστε να φορτώσουν και στη συνέχεια "Προσθήκη Ελεγκτή". Σε περίπτωση περισσότερων Ελεγκτών επαναλαμβάνετε τη διαδικασία

Αριθμός ΑΦΜ Ελεγκτή

Προσθήκη Ελεγκτή

Γενικό Εμπορικό Μητρώο

Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων

Έχετε συνδεθεί ως

Στοιχεία δημοσίευσης ισολογισμού σε ιστοσελίδα

Αρχείο γνωστοποίησης της ανάρτησης του ισολογισμού στην ιστοσελίδα ¹

Επιλέξτε

Ημερομηνία ανάρτησης στην ιστοσελίδα

HH/MM/YYYY

Ακριβές URL (σύνδεσμος) ιστοσελίδας

<http://www.mycompany.gr/balanci>

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ
Με το άρθρο 232 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ Α 86 11.4.2012), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 202 Ν.4281/2014, ΦΕΚ Α 160/8.8.2014, ορίζεται ότι:

Η δημοσίευση αυτή καθίσταται απολύτως προαιρετική από 31/12/2015. Η ανάρτηση οποιασδήποτε δημοσίευσης στην ιστοσελίδα της εταιρείας είναι επίσης προαιρετική. Προθεσμίες που συνδέονται και έχουν ως αφετηρία τη δημοσίευση σε έντυπα μέσα δεν ισχύουν πλέον για τις προαιρετικές δημοσιεύσεις σε αυτά, ισχύουν όμως για τη δημοσίευση στο διαδικτυακό τόπο του ΓΕΜΗ.

Σε περίπτωση δημοσιότητας των συντεταγμένων κατά τα Δ.Λ.Π. οικονομικών καταστάσεων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ανώνυμης Εταιρείας και παραμένουν προσπελάσιμες για διάστημα 2 τουλάχιστον ετών από την πρώτη δημοσίευσή τους. (Άρθρο 135, 7β & 43β, Ν.2190/1920)

Στοιχεία δημοσίευσης ισολογισμού σε εφημερίδα

Ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα

HH/MM/YYYY

Όνομασία Εφημερίδας

Αρχείο εφημερίδας ¹

Επιλέξτε

Λοιπά

Αρχείο Λοιπών Νομομοποιητικών Εγγράφων ¹

Επιλέξτε

Στο συγκεκριμένο πεδίο δεν καταχωρούνται υποχρεωτικά έγγραφα των οικονομικών καταστάσεων που έχουν αναρτηθεί παραπάνω, παρά μόνο προαιρετικά συνοδευτικά έγγραφα ΜΗ δημοσιευτέα για την ολοκλήρωση της αίτησης.

Αφού συμπληρωθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξετε Οριστική Υποβολή, εμφανίζεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και τα στοιχεία πληρωμής της αίτησης.

Γ.Ε.ΜΗ. Υπηρεσίες προς | x

Ασφαλές | <https://services.businessportal.gr/application/submissionSuccess?mode=application&appId=1261747&appTypeId=149>

Γενικό Εμπορικό Μητρώο

Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων | Έχετε συνδεθεί ως

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αιτήσεις μεταβολής ▾ Πιστοποιητικά / Αντίγραφα ▾ Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας ▾

Αποσύνδεση σε 25 λεπτά [Ανανέωση](#)

Επιτυχής καταχώρηση αίτησης

Η αίτησή σας καταχωρήθηκε με επιτυχία και έλαβε προσωρινό αριθμό πρωτοκόλλου **XXXXXX**

Για να υποβληθεί η αίτηση στην Υ. Γ.Ε.ΜΗ. θα πρέπει να πληρώσετε πρώτα το ποσό των 20.00 ευρώ με την κάρτα σας ή με πληρωμή μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ.

[Θα πληρώσω τώρα με πιστωτική / χρεωστική κάρτα](#) ή

Κωδικός για πληρωμή μέσω Διατραπεζικού Συστήματος ΔΙΑΣ:
00100000XXXXXXXXXX [Λήψη Εντύπου Πληρωμής](#)

Μπορείτε να πληρώσετε είτε σε ταμείο είτε με το web banking / phone banking της τράπεζάς σας. Συμβουλευθείτε το παραπάνω έντυπο πληρωμής για τους διαθέσιμους τρόπους πληρωμής με χρήση του 20ψήφιου κωδικού. Αναζητείστε στο web banking σας την επιλογή δικαιούχου "Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδας (ΚΕΕΕ)" (Κάτω από την ενότητα "Πληρωμές", υποσημειωμένα "Επιμελητήρια"). Σημειώνεται ότι η ενημέρωση του ΓΕΜΗ για πληρωμές με αυτόν τον τρόπο γίνεται μέχρι και 2 εργάσιμες μέρες μετά από την πληρωμή σας, σε αντίθεση με την πληρωμή με κάρτα όπου η ενημέρωση είναι άμεση.

[Θα κάνω τη πληρωμή αργότερα. Μετάβαση στις αιτήσεις υπό διεκπεραίωση](#)

© ΚΕΕΕ 2018 Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Αφού εμφανιστεί στην Υπηρεσία ΓΕΜΗ η πληρωμή της αίτησης και κατόπιν ενός πρώτου ελέγχου για την συμπλήρωση των σωστών πεδίων από την επιχείρηση, η αίτηση αποστέλλεται στην αρμόδια Περιφερειακή Ενότητα για έλεγχο.

Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης από την Π.Ε., η Υπηρεσία ΓΕΜΗ προχωρά σε ανακοίνωση και δημοσίευση αυτής στον ιστότοπο του businessregistry και η γνησιότητα των εγγράφων μπορεί να επιβεβαιωθεί στο <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>

Σε περίπτωση ΜΗ έγκρισης της αίτησης από την Π.Ε., η Υπηρεσία ΓΕΜΗ επιστρέφει την αίτηση στην επιχείρηση για διόρθωση με το επισυναπτόμενο έγγραφο παρατηρήσεων από την Περιφέρεια.

Η διαδικασία διόρθωσης είναι η ακόλουθη:

Αιτήσεις Μεταβολής → Αιτήσεις υπό διεκπεραίωση → **Πρέπει να διορθώσετε την αίτησή σας.**

Στη συνέχεια ανεβάζετε τα διορθωμένα έγγραφα σε μορφή pdf. Η αίτηση ξεκλειδώνει και σας επιτρέπει να προβείτε στις απαραίτητες διορθώσεις, προσθήκες ή/και αντικαταστάσεις αρχείων.

Για οποιαδήποτε τυχόν απορίες ή περαιτέρω διευκρινίσεις μπορείτε να απευθυνθείτε στο **HelpDesk Ανωνύμων Εταιρειών του ΕΒΕΑ**



Τηλέφωνα επικοινωνίας: **210-3382302, 210-3382244, 210-3382129**

E-mail: ae-support@acci.gr